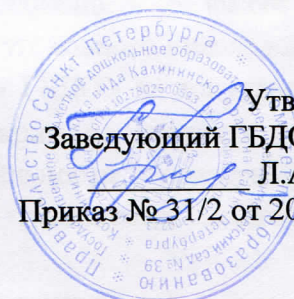


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №39
комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга

Принято
Педагогическим Советом ГБДОУ
№ 39
Протокол № 3 от 15.02.2018

Утверждено
Заведующий ГБДОУ № 39
Л.А.Босова
Приказ № 31/2 от 20.02.2018



Рассмотрено Общим собранием
работников ГБДОУ №39
Протокол от 05.02.2018 № 3

Согласовано с первичной
профсоюзной организацией
ГБДОУ №39
Протокол от 02.02.2018 № 2

Кодекс профессиональной этики сотрудников ГБДОУ № 39

1. Общие положения

1.1 Данный кодекс профессиональной этики сотрудников (далее - Кодекс) определяет основные нормы профессиональной этики:

- регулирующие отношения между сотрудниками, а также другими членами общественности образовательного учреждения;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности сотрудников и честь их профессии;
- создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.2. Кодекс профессиональной этики сотрудников ГБДОУ № 39 (далее - Кодекс) разработан на основании: Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н «Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»

2. Этические правила поведения

2.1 Сотрудники ГБДОУ при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности

2.2. При выполнении должностных обязанностей сотрудникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свобода являются высшей ценностью. Каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени, однако выбранный им образ жизни не должен сказываться на престиже профессии, извращать

- 2.3. Сотрудник не может иметь судимость, и обязан сообщить о факте уголовного преследования в отношении себя, либо о прекращении уголовного преследования.
- 2.4. При выполнении должностных обязанностей сотрудник ГБДОУ не допускает:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, гражданства, языка, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - проявление лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
 - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - поспешности в принятии решений, пренебрежение правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 2.5. Сотрудникам ГБДОУ следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.
- 2.6. Сотрудники ГБДОУ в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:
- помнить, что панибратские отношения педагогов и родителей мешают профессиональной деятельности, способствуют распространению в родительской среде внутренней, закрытой информации, вредят имиджу учреждения. Коммуникация между родителем и сотрудниками ГБДОУ должна вестись по имени и отчеству, с нейтрально-уважительным обращением на «Вы».
 - понимать, что большинство обратившихся родителей (законных представителей) воспитанников, как правило, столкнулись с какими-либо трудностями, проблемами. От того, как их встретит и выслушает сотрудник ГБДОУ, какую окажет помощь, зависят их настроение и их мнение о работе детского сада в целом;
- 2.7. Сотрудник ГБДОУ не должен отождествлять личность воспитанника с личностью и поведением его родителей (законных представителей).
- 2.8. Сотрудник ГБДОУ не должен отождествлять личность воспитанника с его успехами (или неудачами) в освоении образовательной программы, творческими или спортивными достижениями.
- 2.9. Сотрудник ГБДОУ прилагает все усилия для защиты прав и законных интересов воспитанников, обязан защищать их от физического и (или) психологического насилия; принимает всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия.
- 2.10. Сотрудник ГБДОУ должен прилагать все усилия, чтобы заинтересовать родителей (законных представителей) активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать, тем самым, процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.
- 2.11. Внешний вид сотрудника ГБДОУ при выполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам детского сада, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность.

- 2.12. В процессе своей профессиональной деятельности сотрудники ГБДОУ обязаны воздерживаться от:
- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, которые могли бы нанести ущерб их репутации или авторитету детского сада;
 - пренебрежительных отзывов о деятельности детского сада или проведения необоснованных сравнений его с другими дошкольными образовательными учреждениями;
 - преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- 2.13. Сотруднику ГБДОУ рекомендуется не допускать втягивание в конфликтную ситуацию или скандал. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо применять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок разрешения вопроса.
- 2.14. Сотрудникам ДОУ в течение рабочего времени не рекомендуется использовать мобильные телефоны для личных бесед, пользования социальными сетями. Исключение составляет случаи экстренного вызова и решение производственных вопросов
- 2.15. В процессе взаимодействия с коллегами сотрудник ГБДОУ обязан воздерживаться от:
- пренебрежительных отзывов о работе других работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
 - предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
 - обсуждения их недостатков и личной жизни.
- 2.16. Сотрудник ГБДОУ выполняет распоряжения руководства ДОУ в рамках должностных обязанностей, и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Сотруднику ГБДОУ запрещается:

- 3.1. Передавать персональные данные о воспитаннике и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- 3.2. Разглашать сведения личной жизни воспитанника и его семьи;
- 3.3. Унижать в любой форме на собрании родителей, в индивидуальных беседах воспитанников, которые имеют какие-либо речевые нарушения, проблемы в психическом или физическом развитии;
- 3.4. Использовать выражения, осуждающие поведение родителей (законных представителей);
- 3.5. Обсуждать с родителями (законными представителями) выступление своих коллег;
- 3.6. Нарушать требования Устава, иных локальных нормативных актов ГБДОУ;
- 3.7. Допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) и воспитанниками ненормативную лексику, грубые оскорбительные выражения и жесты, кричать;
- 3.8. Курить и употреблять алкоголесодержащие напитки, а также пребывать на территории учреждения в нетрезвом виде (в рабочее и вне рабочее время);
- 3.9. Собирать с родителей (законных представителей) денежные средства;

- 3.10. Оценивать или сравнивать материальное положение семей воспитанников, сравнивать личностные качества воспитанников;
- 3.11. Допускать оскорбления воспитанниками друг друга в своем присутствии;
- 3.12. Допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанника;
- 3.13. Применять по отношению к воспитаннику меры физического или психологического насилия над личностью;
- 3.14. Выгонять (удалять) воспитанника из помещений ГБДОУ при осуществлении образовательной деятельности и режимных моментов;
- 3.15. Провоцировать к созданию ситуаций, приводящих к конфликту интересов сотрудников детского сада;
- 3.16. Пропагандировать собственные политические или религиозные убеждения, проводить политическую или иную агитацию;
- 3.17. Иметь внешний вид, демонстрирующий его религиозные, политические или иные предпочтения, носить политическую или иную символику и атрибуты;
- 3.18. Произносить антипедагогические слова: «я не буду работать с этой группой», «я не хочу, чтобы этот ребенок был в моей группе», «я не хочу общаться с этим родителем»: жизненный и педагогический опыт, квалификация и профессиональная этика обязывают нас работать с любыми детьми и общаться с их родителями (законными представителями).

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

- 4.1. Нарушение сотрудником ГБДОУ положений настоящего Кодекса рассматривается на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Соблюдение сотрудником ГБДОУ положений Кодекса может учитываться при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности.